## 1、客户端环境检查

客户端环境要求：

操作系统：WIN7及以上；

浏览器：360极速浏览器最新版本（极速模式）或chrome，推荐360浏览器极速模式；

## 2、访问学生登记表服务

在浏览器中输入学校主页域名<http://www.njust.edu.cn>，出现如下页面：



点击右上角“智慧理工服务门户”进入服务大厅：



点击右上角“用户登录”进入统一身份认证登录界面：

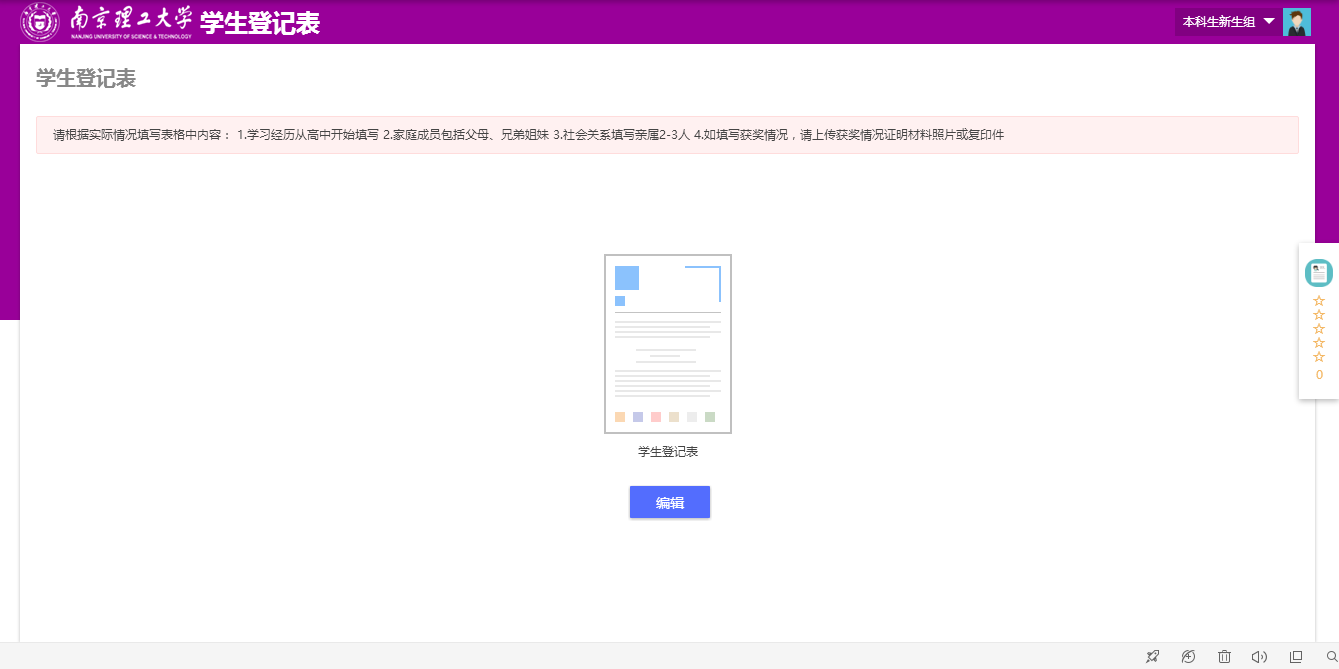
**登录说明**：学生用户名为学号，初始密码为身份证号码后6位。

在统一身份认证登录界面中，输入用户名和密码点击登录，登录成功后，在办事大厅上找到学生登记表服务。





打开学生登记表服务后，可以查看下表格内容填写注意事项



点击【编辑】，灰色背景字段内容为系统自动带出，不可修改；所有内容填写完成且确认无误，点【保存并提交】即可



提交成功后，【编辑】按钮变成【预览】和【撤回】，点击【预览】，可以查看已提交登记表的审核流程；点击【撤回】，可以撤回已经提交但辅导员还未审核的记录，进行重新编辑。

