**材料科学与工程学院/格莱特研究院**

**会议室(报告厅)预订申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | |
| 会议时间 |  | 参加人数 |  |
| 参会单位 |  | 申请人 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 拟申请会场  (在括号内  打√) | （ ）338栋二楼会议室（容纳20人）  （ ）339栋二楼会议室（容纳20人）  （ ）340栋二楼报告厅（容纳50人）  （ ）340栋二楼会议室（容纳20人）  （ ）材料科学研究中心一楼报告厅（容纳55人）  （ ）材料科学研究中心二楼会议室（容纳20人） | | |
| 服务  要求 | 1. 请在下列服务中选择（√）：   ①讲台（ ） ②话筒（ ） ③投影（ ）  2. 如需其他服务,请在下面详细注明: | | |
| 领导  审批 |  | | |

**备注**：

1.需自备笔记本电脑；

2.申请338、339栋会议室的请送交339幢215办公室，申请340会议室（报告厅）的请送交340幢205办公室，申请材料科学研究中心会议室（报告厅）的请送至新大楼一楼物业办公室；

3.如遇到问题，应第一时间通知相关管理人员。